

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №2 от 21.01.22 г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 32 «Теремок»
от 04.02.22 г. № 16

ПОРЯДОК
оформления, возникновения и прекращения отношений
между образовательной организацией и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 32 «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 32 «Теремок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 32 «Теремок» (далее - МБДОУ д/с № 32 «Теремок») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Прием в Учреждении осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

2.2. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждении.

2.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 32 «Теремок» предшествует ознакомление родителями (законными представителями) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заключение договора об образовании (Приложения № 1) между учреждением и родителями (законными представителями) .

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными

представителями) (далее - Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ д/с № 32 «Теремок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

- вид, уровень и направленность образовательной программы (основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 «Теремок» или адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 «Теремок»);
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- права и обязанности заказчика (родителя законного представителя) и исполнителя (Учреждения);
- информация о размере, сроках и порядке оплаты за присмотр и уход за обучающимся;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров;
- основания изменения и расторжения договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ д/с № 32 «Теремок», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ д/с №32 «Теремок» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по адаптированной основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ д/с № 32 «Теремок»
Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 32 «Теремок», изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ д/с № 32 «Теремок» или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ д/с № 32 «Теремок»:

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ д/с № 32 «Теремок», в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ д/с № 32 «Теремок» об отчислении обучающегося из Учреждения

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок может вноситься МБДОУ д/с № 32 «Теремок» в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кулебаки

« ____ » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Теремок», (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 534 от 28 апреля 2016 года, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чудаковой Надежды Николаевны, действующего на основании приказа управления образования администрации Кулебакского района от 22.05.2001г № 25/1, и Устава образовательной организации, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действуя в интересах

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.1.3 Язык обучения: русский1.4. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 «Теремок»

1.5. Срок освоения образовательной программы: продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10, 5 часовое пребывание: с 6-30 до 17-00 часов, пятидневная рабочая неделя, государственные праздники, суббота, воскресенье- выходные дни)

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____

_____ с « ____ » _____ 20__ г

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.3. Временно переводить ребенка в другую группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Вносить предложение и давать рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Отчислить воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с прекращением деятельности образовательной организации;

2.1.6. Отстранить ребенка от посещения образовательной организации:

- при подозрении на заболевание;

2.1.7. Приостановить образовательные отношения по своей инициативе в связи с проведением ремонтных и дезинфекционных работ в организации.

2.1.8. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку платежа за содержание ребенка в МБДОУ по его письменному ходатайству.

2.1.9. Обратиться в суд в случае не внесения Родителем (законным представителем) задолженности по родительской плате, с предыдущим письменным уведомлением Родителя за две недели.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оповещать исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состоянии здоровья.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной

программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с утвержденным режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Уведомить заказчика за 21 день о нецелесообразности оказанию Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.3.14. Не передавать воспитанника: родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; лицам, не являющимся законными представителями ребенка; лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, младшему обслуживающему и административно-

хозяйственному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение .

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся. Ежедневно под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации по установленной форме.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. Не позднее 8-00 первого дня заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца на лицевой счет организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) устанавливается администрацией г.о.г. Кулебаки и ежегодно может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

3.5. Родительская плата за содержание детей, посещающих МБДОУ, снижается на 50% от установленной, на основании Постановления администрации Кулебакского района Нижегородской области от 30.06.2015г №913 « Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей(законных представителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кулебакского района,

осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее использованию»

3.6 Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы в дошкольной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.7. За содержание детей с отклонениями в развитии, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих МБДОУ, реализующих основную образовательную программу, родительская плата не взимается (п.3 ст. 65 Закона РФ «Об образовании»).

3.8. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине: по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (престой) и в других случаях непосещения ребенком МБДОУ на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующего документа (справки).

3.9. При непосещении ребенком дошкольной организации в течение до трех дней подряд без уважительной причины размер ежемесячной родительской платы за эти дни не уменьшается.

3.10. При непосещении ребенком дошкольной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы, начиная с четвертого дня, уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществляется присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

3.11. При предполагаемом длительном непосещении ребенком дошкольной организации (более трех месяцев подряд) без уважительной причины для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка вправе заранее подать в МБДОУ письменное заявление, с указанием причин и сроков, непосещения, а дошкольная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями (законными представителями).

3.12 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования (согласно Постановлению Правительства Нижегородской области от 15.02.2007г № 45) с момента подачи заявления о предоставлении компенсации.

3.13. Родитель (законный представитель) имеет право оплачивать присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования средствами материнского капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**МБДОУ д/с № 32
«Теремок»**

Ф.И.О. _____

Адрес: 607010 Нижегородская область
г. Кулебаки, ул. Урицкого, д.17
л/сч. 24018002003
р\сч 03234643227270003200
Волго-Вятский ГУ Банка России
Г. Нижний Новгород БИК 042202001
ИНН 5251006303 КПП 525101001
ОГРН 1025202101980
Телефон: 83176 5-41-22

адрес: _____

паспортные данные: _____

Контактные данные _____

Заведующий _____ Н.Н.Чудакова
М.П.

Подпись: _____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

